



ประกาศเทศบาลตำบลนาสว่าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลนาสว่าง

ตามที่เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลนาสว่าง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง มีผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕๐๑	นางสาวจิระนันท์ สมัครคุณ	

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาทะ
- (๔) ความรู้และวุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๕) เจตคติและอุดมการณ์

๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้มีรายชื่อที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาสว่าง

- สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา
- สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา
- สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

โดยเทศบาลตำบลนาสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง

๕. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตนต่อกรรมการคุมสอบ โดยปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

- ๕.๑ แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๕.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงิน เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๕.๓ ไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกก่อนที่จะเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๕.๔ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๕.๕ ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๕.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น

๕.๗ ให้กรอก...

๕.๗ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ สกุล เลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนด

๕.๘ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการควบคุมห้องสอบ

๕.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๕.๑๐ เมื่อกรรมการควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการควบคุมการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๕.๑๑ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ที่เทศบาลตำบลนาสว่าง จัดไว้ก่อนเข้าห้องสอบและสวมหน้ากากอนามัยในขณะที่เข้าสอบ

๕.๑๒ ผู้ไม่มาสอบในวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้

อนึ่ง หากผู้ใดไม่มามีรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่า เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอรัญญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง