



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลนาส่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาส่วง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด	
๑	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘		/			ไม่มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๑.๒ การสรรหา -การสรรหาพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล - การสรรหาพนักงานจ้าง	/		๑ พ.ย.๒๕๖๗	๔ ม.ค.๒๕๖๘	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ตำแหน่ง นายช่างโยธา
		/		๒๗ ส.ค.๒๕๖๘	๑๙ ก.ย.๒๕๖๘	ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	/		๑ ต.ค.๒๕๖๘ ๑ เม.ย.๒๕๖๘	๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
	๑.๔ การบริหารค่าตอบแทน - การเลื่อนขึ้นเงินเดือน - การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	/		๑ ต.ค.๒๕๖๗ ๑ เม.ย.๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๒๕๖๗	๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
	๑.๕ การสร้างแรงจูงใจ กิจกรรมการยกย่องเชิดชู เกียรติบุคลากรเทศบาล		/			ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเทศบาล มีการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกฯ
	๑.๖ การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ในสายงานเดียวกัน	/		๒๗ พ.ค.๒๕๖๘	๑๒ ก.ย.๒๕๖๘	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งเจ้าพนักงาน พัสดุ ระดับชำนาญงาน

๒) รายงานข้อมูลสถิติกรอบ อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบ อัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	

๒) รายงานข้อมูลสถิติกรอบ อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบ อัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๐	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	-	
พนักงานครูเทศบาล					
๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	
๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	
๒๓	ครู	๔	๒	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	
๒๙	พนักงานประจํารถขยะ	๘	๘	๘	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	
๓๓	คนงาน	๓	๓	๒	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น		๕๒	๕๑	๔๔	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		/	๑๐,๐๐๐	-	-			ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี พนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑) หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๒) หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๓) หลักสูตรนักวิชาการเกษตร ๔) หลักสูตรนักวิชาตรวจสอบภายใน ๕) หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ๖) หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ๗) หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๘) หลักสูตรนักเจ้าพนักงานทะเบียน ๙)หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๙)หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ		/	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่มี พนักงานเข้าร่วมอบรม ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโครงการ วันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลงวู้สอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัด อุบลราชธานี	/		๑๔๑,๐๐๐	๑๓๒,๖๕๐	๘,๓๕๐	๒๘ ส.ค.๖๘	๒๙ ส.ค.๖๘	จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	/		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๖ ก.ย.๖๘	๑๖ ก.ย.๖๘	จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ในวันที่ ๑๖ ก.ย.๖๘ ณ เทศบาลตำบล นาสว่าง
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้าน ดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	/		ไม่ใช้ งบประมาณ			๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ
๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการ ประจำปี		/	ไม่ใช้ งบประมาณ			๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	/		ไม่ใช้ งบประมาณ			๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ
๓	โครงการจัดการความรู้ของเทศบาล (การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน)	/		ไม่ใช้ งบประมาณ			๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ

๓.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	/		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๖ ก.ย.๖๘	๑๖ ก.ย.๖๘	
๒	การจัดกิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชั่นในเทศบาล	/		ไม่ใช้ งบประมาณ			๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการทำงาน ของบุคลากรเพื่อสร้าง ความสมดุลระหว่างการทำงาน และชีวิต เทศบาลตำบลนาส่วง ประจำปี ๒๕๖๘		/				๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในห้วง ระยะเวลาการหมด วาระของผู้บริหาร

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังสำนักปลัดเทศบาล ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหาร งานบุคคลของเทศบาลตำบลนาสว่าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือ เรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง	การสรรหาคณบดีคนเก่ง ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้มีจุดเด่น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ควรมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดีเด่น มากกว่าการปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการ ส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ยังมี บางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่งเป็นสัตว์พาหะนำโรค ๒. ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองบริเวณรอบอาคารสำนักงาน	๑. แจ้งให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ปัญหาของนกพิราบ โดยการ ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตาม บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ๒. รณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันฝุ่น ละออง
๗. การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่น	พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการ ยื่นเอกสารให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา	ควรประสานงานกับผู้ยื่นคำร้อง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการ บริหารงานบุคคลโดยตรงเพื่อให้ เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ
๘. การพัฒนาบุคลากร	ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากการไม่ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ขั้นตอนอย่างละเอียด	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเอง ในทุก ๆ ด้าน ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็น ระบบ จะส่งต่อการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม

