



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลนาสว่าง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ให้ผู้มีรายชื่อที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา เข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะตามวิธีการทดสอบ ในวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๑๕ น.	วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ	ทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาสว่าง
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ -๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสมในหน้าที่ - ความรู้ในหลักวิชาการที่ใช้เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาสว่าง
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยวิธีการสัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาสว่าง

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตนต่อกรรมการคุมสอบ โดยปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

๑. แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม (สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว งดกางเกงยีนส์ และใส่รองเท้าหุ้มส้น) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงิน เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนที่จะเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมห้องสอบให้เข้าห้องสอบได้
๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบ ก่อนเข้าห้องสอบและระหว่างการสอบ
๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณเลข หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๗. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ สกุล เลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนด
๘. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการควบคุมห้องสอบ
๙. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๐. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น
๑๑. เมื่อกรรมการควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการควบคุมการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
๑๒. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตในการประเมินสมรรถนะ
๑๓. ผู้ไม่มาเข้ารับการประเมินในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในหน้าที่
- ทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่ใช้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

๓.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลนาสว่าง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลนาสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุขสายใจ แ้วพลสง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสว่าง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง