



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลนาสว่าง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ให้ผู้มีรายชื่อที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะตามวิธีการทดสอบ ในวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๑๕ น.	วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับการคิดและหาเหตุผล - ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลนาสว่าง
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบสมรรถนะ ร่างกาย - ท่าลุกนั่ง - ท่าดันพื้น - วิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร	ทดสอบ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาสว่าง
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยวิธีการสัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลนาสว่าง

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตนต่อกรรมการคุมสอบ โดยปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

๑. แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม (สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว งดกางเกงยีนส์ และใส่รองเท้าหุ้มส้น) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงิน เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนที่จะเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมห้องสอบให้เข้าห้องสอบได้
๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ ก่อนเข้าห้องสอบและระหว่างการสอบ
๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณเลข หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๗. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ สกุล เลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนด
๘. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการควบคุมห้องสอบ
๙. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๐. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น
๑๑. เมื่อกรรมการควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการควบคุมการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
๑๒. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตในการประเมินสมรรถนะ
๑๓. ผู้ไม่มาเข้ารับการประเมินในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบท่าลุกนั่ง ๒ นาที
- ทดสอบท่าดันพื้น ๒ นาที
- วิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร

๓.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลนาส่วง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยึดมั่นคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลนาสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุขสายใจ แ้วพลสง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสว่าง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง



.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/ทาน

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

อายุ (ปี)	ลุกนั่ง ครั้ง/ ๒ นาที	ดันพื้น ครั้ง / ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม. นาที : วินาที
๑๘ - ๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๖
๒๗ - ๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐
๓๒ - ๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐
๓๗ - ๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕
๔๒ - ๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐
๔๗ - ๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕
๕๒ - ๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐

- ทำลุกนั่ง นอนหงาย งอเข่าให้ขาท่อนบนและท่อนล่าง ๙๐ องศา ที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้นชิดกัน หรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย
- ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่เอวถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง