

# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

---



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

---

เทศบาลตำบลนาสว่าง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาสว่าง ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างแท้จริง

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาสว่าง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานของเทศบาลมีบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐและนโยบายสำคัญของเทศบาล

## วิสัยทัศน์ - พันธกิจ เทศบาลตำบลนาสว่าง

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง เป็นประตูการค้าการท่องเที่ยว การเกษตรมีศักยภาพ มีการพัฒนาอย่างสมดุล ยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนาสว่าง

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาด้านสังคม
๕. การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารเทศบาล

## อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์



## นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๑. การวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลนาสว่าง มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน ให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้ง นอกจากนี้ในการวางกำลังคนยังคำนึงถึงภารกิจที่เป็นความต้องการของประชาชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างทัน่วงที่

### ๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ในการสรรหาคandidateคนเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานนั้น เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมวด ๔ การสรรหาคandidateคน เข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิ อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

### ๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลนาสว่าง ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ

### ๔. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลนาสว่าง มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

## ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในประกาศของเทศบาลตำบลนาสว่าง อย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของพนักงานโดยทั่วกัน อันเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นอกจากนี้ในการกำหนดตัวชี้วัดได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมายองค์กรสู่เป้าหมายของแต่ละส่วนราชการเพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล โดยเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคลจะประกอบไปด้วยผลงานซึ่งอาจเป็นผลงานจากงานประจำและโครงการ

## ๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาสว่าง กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการมีจริยธรรมและวินัย ในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

## ๗. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลนาสว่าง ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน โดยมีการกำหนดคำอธิบายระดับตำแหน่ง การพัฒนาขีดความสามารถเพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา มีเกณฑ์การพิจารณาและ ประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงาน มีการเรียนรู้สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

## ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัยและมีกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี ระหว่างพนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีการจัดสวัสดิการที่ หลากหลาย มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

**แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือรายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อดำเนินการสรรหา</li> <li>- การรับโอน (ย้าย) หรือบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</li> <li>- การสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้ได้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีความรู้ความเหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่างเพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลนาสว่าง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชน</li> </ul>	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบกำหนด</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
- โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบล นาส่วง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลนาส่วง มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ และระเบียบ จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต มีค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลนาส่วง เพื่อให้เทศบาลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งสร้าง ทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๒๐๐,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
- การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร	งบประมาณหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	