



แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลนาสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๑ หลักสูตร	ดำเนินการฝึกอบรมโครงการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลงริสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี	๑๔๑,๐๐๐	๑๓๒,๖๕๕ ๐	๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	กิจกรรมวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๖
พนักงานครูเทศบาล	๓
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๒๑
รวม	๔๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก สภาเทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาสว่าง	๕				
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง		๑๒			
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล			๑		
สำนักปลัดเทศบาล			๙		๕
กองคลัง			๓		๒
กองช่าง			๓		๓
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๒		๑๐
กองการศึกษา			๕		๑
หน่วยตรวจสอบภายใน			๐		
รวม	๕	๑๒	๒๓	-	๒๑

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลจัดเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม
๑	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอกแค แลโขงรีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี	๕๐ คน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง	๖๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายัง สำนักปลัดเทศบาล ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหาร งานบุคคลของเทศบาลตำบลนาสว่าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือ เรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง	การสรรหาคณบดีคนเก่ง ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้มีจุดเด่น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ควรมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดีเด่น มากกว่าการปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ
๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการ ส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ยังมี บางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่งเป็นสัตว์พาหะนำโรค ๒. ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองบริเวณรอบอาคาร สำนักงาน	๑. แจ้งให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ปัญหา นกพิราบ โดยการ ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตาม บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ๒. รณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน ฝุ่นละออง
๗. การรับโอนพนักงาน เทศบาล หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ อื่น	พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้า ในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา	ควรประสานงานกับผู้ยื่นคำร้อง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการ บริหารงานบุคคลโดยตรงเพื่อให้ เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ
๘. การพัฒนาบุคลากร	ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากการไม่ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ขั้นตอนอย่างละเอียด	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเอง ในทุก ๆ ด้าน ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็น ระบบ จะส่งต่อการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม

