



แบบรายงานผลพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลนาส่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- ๑.๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่
- ๑) การวางแผนกำลังคน
 - ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - ๓) การสรรหาคนดีคนเก่ง
 - ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ๕) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - ๖) การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น
 - ๗) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑. ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบแข่งขัน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าใน สายอาชีพ สำหรับพนักงาน เทศบาล - เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับ ชำนาญงาน	ไม่ ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘)
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เข้าร่วมโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) โดย นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว มาใช้บริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ของอาคาร สำนักงาน ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพ แสง คุณภาพเสียง และอากาศมี ความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มี สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน	ไม่ ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘)
๖	การรับโอนพนักงาน เทศบาลพนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ๑.นางนภาพร แก้วธรรมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายสันติศักดิ์ แสงทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๓.นายเทพพิทักษ์ พลสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔. นายปณณวัฒน์ ประจันทร์ ตำแหน่งนายช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประม าณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๑ หลักสูตร	ดำเนินการฝึกอบรมโครงการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลงริสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี	๑๔๑,๐๐๐	๑๓๒,๖๕๕๐	๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	กิจกรรมวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๖
พนักงานครูเทศบาล	๓
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๒๑
รวม	๔๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก สภาเทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาสว่าง	๕				
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง		๑๒			
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล			๑		
สำนักปลัดเทศบาล			๙		๕
กองคลัง			๓		๒
กองช่าง			๓		๓
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๒		๑๐
กองการศึกษา			๕		๑
หน่วยตรวจสอบภายใน			๐		
รวม	๕	๑๒	๒๓	-	๒๑

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลจัดเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม
๑	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอกแค แลโขงรีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี	๕๐ คน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง	๖๐ คน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้ดำเนินการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับ ดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน รวมจำนวน ๒ โครงการ เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะ พัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาล ให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายขององค์กร รายละเอียด ของโครงการ ดังนี้

๑) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอกแฉะ แลโขงรีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ : ๑๔๙,๕๐๐ บาท

• งบประมาณคงเหลือ : ๗๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณที่ตั้ง ไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕ หลักสูตร
๒	โครงการเสริมสร้างความรู้และ การศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๒ หลักสูตร
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑ หลักสูตร
๔	โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และกฎหมายสำคัญ ต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะ ของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒ หลักสูตร

๒.๒ สรุปข้อมูลสถิติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของเทศบาล การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Local MOOC (แยกตาม สำนัก/กอง)

สรุปสถิติบุคลากรของเทศบาลตำบลนาส่วง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/อบรมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)					อัตรากำลังไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป	ได้รับการพัฒนา	
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	รวมทั้งหมด		จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับอัตรากำลัง)
	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๐
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๙	-	๒	๓	๑๔	๑๑	๑๑	๑๐๐
๒	กองคลัง	๓	-	๑	๑	๕	๔	๓	๗๕
๓	กองช่าง	๓	-	๒	๒	๗	๕	๔	๘๐
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	-	๙	๑	๑๒	๑๑	๘	๗๒.๗๒
๕	กองการศึกษา	๒	๓	๑	๑	๗	๖	๕	๘๓.๓๓
	รวม	๒๐	๓	๑๕	๘	๔๖	๓๘	๓๒	๘๔.๒๑

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านการเข้าร่วมฝึกอบรมของบุคลากร เนื่องจากความพร้อม ทั้งด้านงบประมาณ และด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร และบุคลากรจากบางสำนัก/กอง มีภารกิจประจำหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด ส่งผลให้ประสิทธิผลของการฝึกอบรมลดลง

๒. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง การติดตามผล การฝึกอบรมยังไม่เป็นระบบ ทำให้ยากต่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งที่การติดตามผลถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการวัดความสำเร็จของการฝึกอบรม

๓. ข้อจำกัดด้านความหลากหลายและความครอบคลุมของหลักสูตร ซึ่งบางหลักสูตร ยังไม่ครอบคลุมความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกกลุ่ม ทำให้บางบุคลากรไม่ได้รับการพัฒนา ตามความต้องการและความเหมาะสมของงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ด้านการเข้าร่วมฝึกอบรมของบุคลากร

- ประสานผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานเพื่อกำหนดช่วงเวลาอบรมที่เหมาะสม
- ปรับรูปแบบการอบรมให้ยืดหยุ่น เช่น อบรมสั้นแบบเข้มข้น หรืออบรมแบบแบ่งรอบ
- ส่งเสริมแรงจูงใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ด้านการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

- จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา
- ใช้ข้อมูลการติดตามผลเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการวางแผนพัฒนาในอนาคต

๓. ด้านความหลากหลายและความครอบคลุมของหลักสูตร

- ศึกษาความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ
- ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมความต้องการและความเหมาะสมกับงาน
- จัดทำหลักสูตรเสริมหรือหลักสูตรเฉพาะทางสำหรับบุคลากรที่มีภารกิจเฉพาะ

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจ เรื่องการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังล่าช้าในการส่งข้อมูล ทำให้ไม่ทันรอบระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด การพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้	๑. ควรมีแจ้งการชักซ้อมรอบการส่งเอกสารให้ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสาร ให้เข้าเสนอความเห็นชอบตามการประชุมของจังหวัด ๒. มีการให้คำแนะนำ ความรู้ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นลดขั้นตอน ในการแก้ไขเอกสาร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	จำนวนผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มีจำนวนจำกัด	ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพิ่มมากขึ้น
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาส่วง	การสรรหาคนดีคนเก่ง ไม่เป็นไปตามที่กำหนดขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้มีจุดเด่น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ควรมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มากกว่าการปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอข้อมูลวันลา มาสาย ขาด ราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบในการประเมิน ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน ๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติมาใช้ในเทศบาลตำบลนาส่วงต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อน และแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ขั้นตอน กระบวนการ ในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการนานหลายเดือน	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงาน ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อน ๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ยังมีบางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่งเป็นสัตว์พาหะนำโรค ๒. ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองบริเวณรอบอาคารสำนักงาน	๑. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ปัญหาการก่อกองนกพิราบ โดยการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตามบริเวณรอบอาคารสำนักงาน ๒. รณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันฝุ่นละออง
๗. การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่น	พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา	ควรประสานงานกับผู้ยื่นคำร้องและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลโดยตรงเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ
๘. การพัฒนาบุคลากร	ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่องเนื่องจากการไม่ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนอย่างละเอียด	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งต่อการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม